

ПРИКАЗ

10.08.2020

№ 73

О Кодексе этики и служебного поведения работников ГУП РМЭ «Санаторий «Сосновый бор»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ГУП РМЭ «Санаторий «Сосновый бор», в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП РМЭ «Санаторий «Сосновый бор» (Приложение № 1).
2. Назначить заместителя директора по общим вопросам Смирнову Лидию Никаноровну ответственным за работу по профилактике на предприятии коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Положением об антикоррупционной политике ГУП РМЭ «Санаторий «Сосновый бор» и Кодексом этики и служебного поведения работников ГУП РМЭ «Санаторий «Сосновый бор».
3. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор-главный врач



В.И. Баширов

УТВЕРЖДАЮ
Директор – главный врач
ГУП РМЭ «Санаторий «Сосновый бор»



Баширов В.И.

10 августа 2020 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГУП РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«САНАТОРИЙ «СОСНОВЫЙ БОР»**

2020 г.

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП Республики Марий Эл «Санаторий «Сосновый бор» (далее - Санаторий) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.1. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения Работников Санатория, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения Работников в целом.

1.2. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками Санатория своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета Работников;
- ориентирует Работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания, нравственности и самоконтроля Работников.

1.3. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся Работниками Санатория и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Знание и соблюдение Работниками Санатория положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины Работников.

1.5. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех Работников Санатория под роспись.

2. Общие принципы и правила поведения Работников Санатория

2.1. Все Работники Санатория обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники Санатория обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Санатория;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Санатория;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Санатория;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Работника, иным Работникам Санатория или авторитету Санатория;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Санатория меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности иных Работников Санатория и Санатория в целом, если это не входит в должностные обязанности Работника;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности Работника.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных

обязанностей.

2.4. Продвижение Работников Санатория на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств Работников.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности в Санатория, обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений; устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным Работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.6. Внешний вид Работников Санатория при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендуемые этические правила поведения Работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все Работники Санатория должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
- поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении Работниками служебных обязанностей;
- грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- использования без письменного разрешения Работодателя компьютеров, оргтехники, другого оборудования и расходных материалов Санатория в личных целях;
- использования для передачи коммерческих и иных данных Санатория в сети Интернет облачные хранилища и иные сторонние сервисы за исключением предоставленного холдингом корпоративного облачного хранилища;
- нахождения в наушниках в офисе, за исключением случаев их необходимого применения, включая обучение в формате вебинара, проведение онлайн-переговоров с клиентами и т.п.;
- курения в помещениях Санатория в течение всего рабочего дня.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение Работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь Работника или Санатория.

4.2. Соблюдение Работниками Санатория положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
